

1. Nombre del cargo Coordinadora o Coordinador de Gestión de visita (de fin de semana y festivos)

2. El trabajo en el Parque del Estrecho

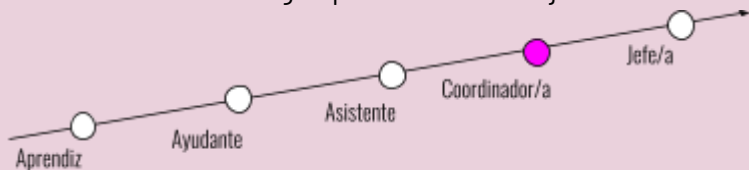
El Parque del Estrecho de Magallanes es un lugar de trabajo diverso y exigente. Como organización esperamos que quienes se sumen demuestren respeto y aprecio por sus pares, independiente de las diferencias de credo, política u orientación de cualquier tipo. Nuestra cultura de trabajo es de compromiso con el desarrollo de cada persona, del desarrollo colectivo de toda la organización y del desarrollo sostenible e integral de nuestra comunidad.

3. Descripción del cargo

Coordinar el plan de trabajo diario según planificación para llevar a cabo las tareas relacionadas con toda la operación del Parque.

El Coordinador de Gestión de visita lleva a cabo tareas relacionadas con la coordinación de la gestión de los recursos necesarios para la administración y operación de un sitio de interés. Esto incluye atención a públicos, ventas, limpieza y otros, a llevarse a cabo en cualquiera de los sitios de interés que pueden comprender portería, centro de visitantes, sector del Fuerte y senderos, entre otros.

El cargo de Coordinador es un cargo a nivel de jefatura en nuestra organización, supervisa Aprendices, Ayudantes y Asistentes, planifica y coordina junto al jefe de equipo el plan diario establecido en cada lugar/posición de trabajo.



4. Responsabilidades y tareas

- Seguir e impartir instrucciones según indicaciones de sus superiores.
- Capacidad física sin asistencia para caminar al menos 5 kilómetros diarios, manipular cargas, operar equipamiento y en general desempeñarse al aire libre bajo cualquier condición climática.
- Supervisar y coordinar las tareas de:
 - Orientación y entrega de información a públicos.
 - Ventas y control de ingreso.
 - Arqueo y rendición de cajas de ventas.
 - Control de normativa de visita.
 - Orden, aseo, sanitización (incluye limpieza de baños) y tareas básicas de mantenimiento.



v.19/ago/2022 - 20:07 (3 páginas)

- Supervisión diaria de Aprendices, Ayudantes y Asistentes.
- Articular, coordinar y supervisar todas las tareas anteriormente descritas, además de gestión de tareas administrativas que incluyen reportes e informes, planificación, evaluaciones y otros relacionados con tareas de supervisión tales como inducciones, entrenamientos y monitoreo.

5. Requisitos

- **Educativos**
 - Cursando estudios superiores con al menos 8 semestres ya rendidos
- **Laborales**
 - Tres experiencias laborales de al menos 6 meses de duración (medio tiempo o tiempo completo).
 - Incluir en CV al menos dos referencias profesionales (nombre, organización e info. de contacto).
- **Otros**
 - Capacidad y disposición de:
 - Cumplir con asistencia de forma puntual.
 - Seguir instrucciones de forma precisa.
 - Mantener un nivel de higiene y presentación personal que transmitan profesionalismo y confianza.
 - Usar correcta y permanentemente equipamiento de protección personal y de desempeñarse de forma segura y anticipada.
 - Cumplir con protocolos COVID que incluyen uso permanente de mascarilla, lavado frecuente de manos, sanitización de superficies y distanciamiento físico, entre otros.

6. Contractuales

- **Jornada laboral**
 - Medio Tiempo.
 - Jornadas completas todos los sábados, domingos y festivos.
 - La jornada no incluye el tiempo de traslado entre el Parque y la ciudad tanto de ida como de vuelta.
 - El transporte entre Punta Arenas y el Parque es proveído por la organización.
 - No incluye ni implica pernoctación en terreno. No incluye colación.
- **Plazo contractual**
 - Un primer plazo fijo de 2 o 3 meses, renovable por un segundo plazo fijo hasta final de temporada (marzo/abril) según desempeño y evolución de la temporada turística.
 - Este es un cargo de temporada, sin posibilidad de continuidad más allá de la misma pero que sirve como antecedente y posible priorización para futuras postulaciones.



v.19/ago/2022 - 20:07 (3 páginas)

- **Remuneración.**
 - \$550.000.- bruto imponible, con gratificación legal incluida (\$440.000.- líquidos aprox.).

7. Orientación

- **¿Para quién es este cargo?**
 - Si bien invitamos a todas las personas a postular a cualquier cargo que le sea de interés, este cargo puede ser de especial atractivo para personas:
 - que se encuentren en sus últimos semestres de estudios superiores.
 - Para personas que se encuentren viviendo en Punta Arenas (Región de Magallanes).
 - Este es un cargo de jefatura, para personas que busquen desarrollar sus habilidades de liderazgo, capacidad de asumir responsabilidades y acumular experiencia que les permita acceder a cargos con mayor proyección.
- **¿Qué lo diferencia de otros perfiles de cargo en el Parque?**
 - Este cargo está inserto en el equipo que se encarga de facilitar el acceso al Parque para todo público, llevando a cabo trabajos que van desde las ventas y el control de ingreso, hasta la operación de los sistemas, incluyendo la protección del lugar mientras no hay visitantes al interior.
 - Este cargo además está inserto específicamente en el equipo de Gestión de visita el cual exige lidiar diariamente con público, mucha coordinación y trabajo en equipo.